REGISTRAR

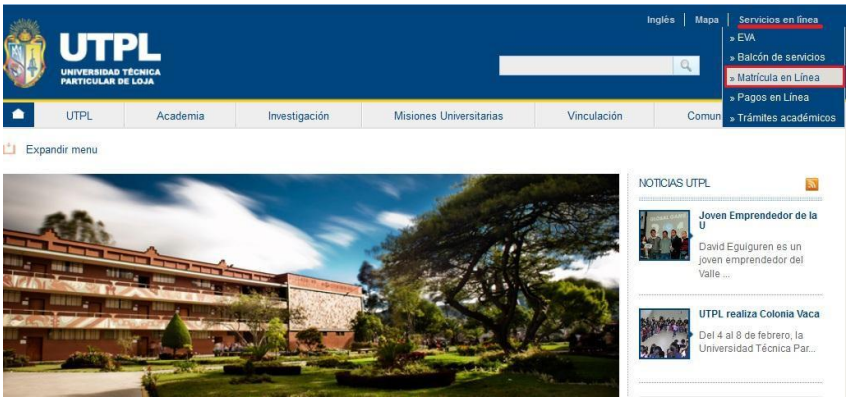
SOLICITUD DE

MATRÍCULA EN LÍNEA

MANUAL DE USUARIO

Registrar solicitud de matrícula en línea

1. Para registrar la solicitud de matrícula, debe ingresar a la página de la UTPL, www.utpl.edu.ec, ir a la sección de Servicios en Línea y seleccionar **Matrícula en Línea**.



Si es estudiante nuevo:

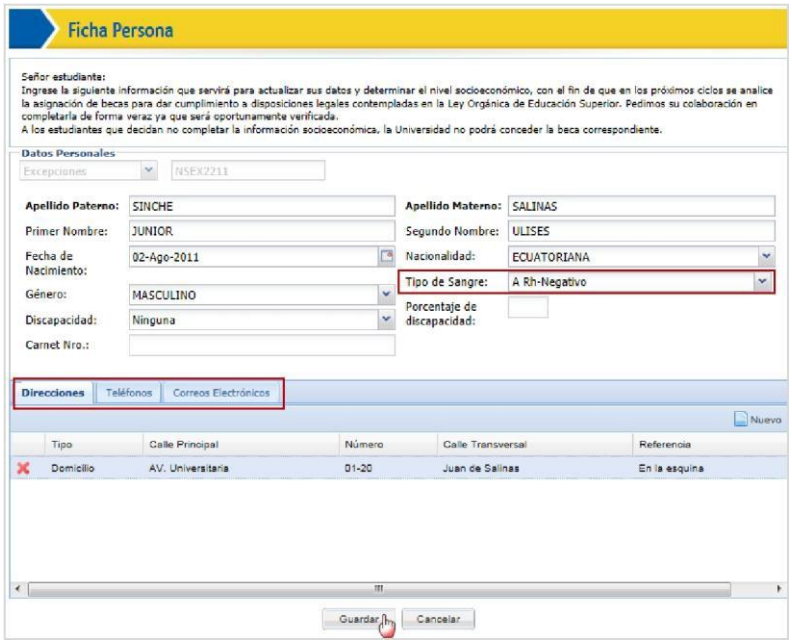
Debe registrarse para obtener su usuario y contraseña, haga clic en **Quiero Registrarme**.

Si es estudiante de segunda matrícula en adelante:

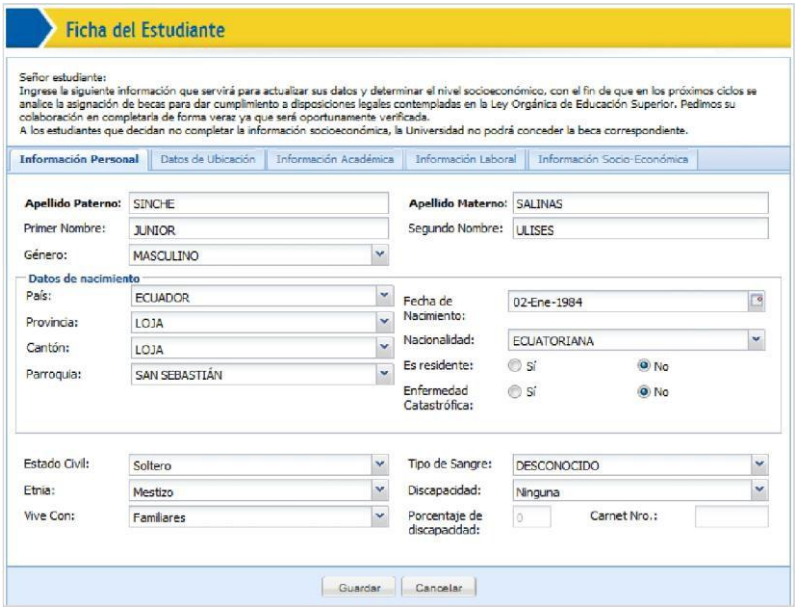
Ingrese el usuario y contraseña del EVA y haga clic en el botón **Ingresar**.

2. Siguiendo con el proceso de matriculación, una vez ingresado su usuario y contraseña, el sistema presentará:

   ❖ Para estudiantes de primera matrícula, la **Ficha Persona**, ingrese los datos obligatorios: tipo de sangre, dirección, correo electrónico y teléfono.

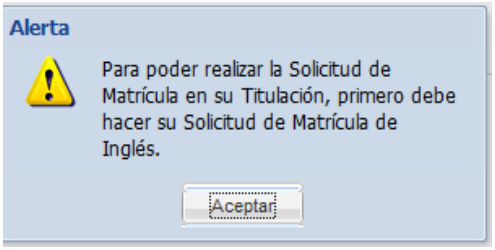

Ficha Persona
Señor estudiante:
Ingrese la siguiente información que servirá para actualizar sus datos y determinar el nivel socioeconómico, con el fin de que en los próximos ciclos se analice la asignación de becas para dar cumplimiento a disposiciones legales contempladas en la Ley Orgánica de Educación Superior. Pedimos su colaboración en completarla de forma veraz ya que será oportunamente verificada.
A los estudiantes que decidan no completar la información socioeconómica, la Universidad no podrá conceder la beca correspondiente.
Datos Personales
Excepciones
N5EX2211
Apellido Paterno: SINCHE
Apellido Materno: SALINAS
Primer Nombre: JUNIOR
Segundo Nombre: ULISES
Fecha de Nacimiento: 02-Ago-2011
Nacionalidad: ECUATORIANA
Género: MASCULINO
Tipo de Sangre: A Rh-Negativo
Discapacidad: Ninguna
Porcentaje de discapacidad:
Carnet Nro.:
Direcciones
Teléfonos
Correos Electrónicos
Nuevo
Tipo
Calle Principal
Número
Calle Transversal
Referencia
Domicilio
AV. Universitaria
01-20
Juan de Salinas
En la esquina
Guardar
Cancelar

   ❖ Para estudiantes de segunda matrícula en adelante, la **Ficha del Estudiante**, debe actualizar la información de la ficha.

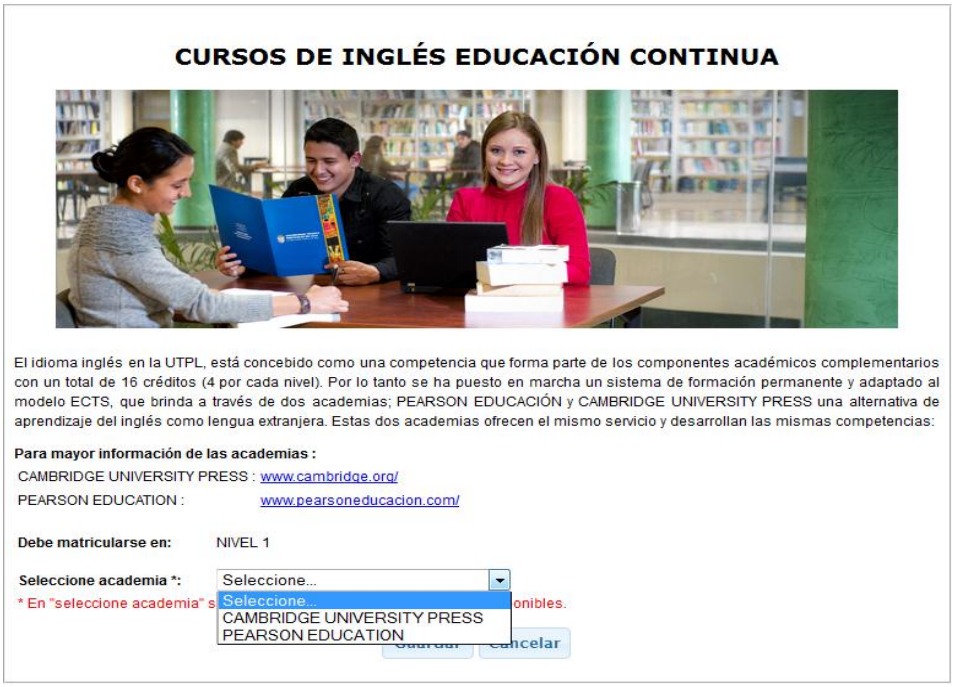

Ficha del Estudiante
Señor estudiante:
Ingrese la siguiente información que servirá para actualizar sus datos y determinar el nivel socioeconómico, con el fin de que en los próximos ciclos se analice la asignación de becas para dar cumplimiento a disposiciones legales contempladas en la Ley Orgánica de Educación Superior. Pedimos su colaboración en completarla de forma veraz ya que será oportunamente verificada.
A los estudiantes que decidan no completar la información socioeconómica, la Universidad no podrá conceder la beca correspondiente.
Información Personal
Datos de Ubicación
Información Académica
Información Laboral
Información Socio-Económica
Apellido Paterno: SINCHE
Apellido Materno: SALINAS
Primer Nombre: JUNIOR
Segundo Nombre: ULISES
Género: MASCULINO
Datos de nacimiento
País: ECUADOR
Provincia: LOJA
Cantón: LOJA
Parroquia: SAN SEBASTIÁN
Fecha de Nacimiento: 02-Ene-1984
Nacionalidad: ECUATORIANA
Es residente: Sí No
Enfermedad Catastrófica: Sí No
Estado Civil: Soltero
Etnia: Mestizo
Vive Con: Familiares
Tipo de Sangre: DESCONOCIDO
Discapacidad: Ninguna
Porcentaje de discapacidad:
Carnet Nro.:
Guardar
Cancelar

3. Hacer clic en **Solicitud de Matrícula Titulación**.

❖ Para estudiantes de segundo ciclo de la modalidad Abierta y a distancia al momento de seleccionar Solicitud de Matrícula Titulación, les aparecerá el siguiente mensaje.


Alerta
Para poder realizar la Solicitud de Matrícula en su Titulación, primero debe hacer su Solicitud de Matrícula de Inglés.
Aceptar

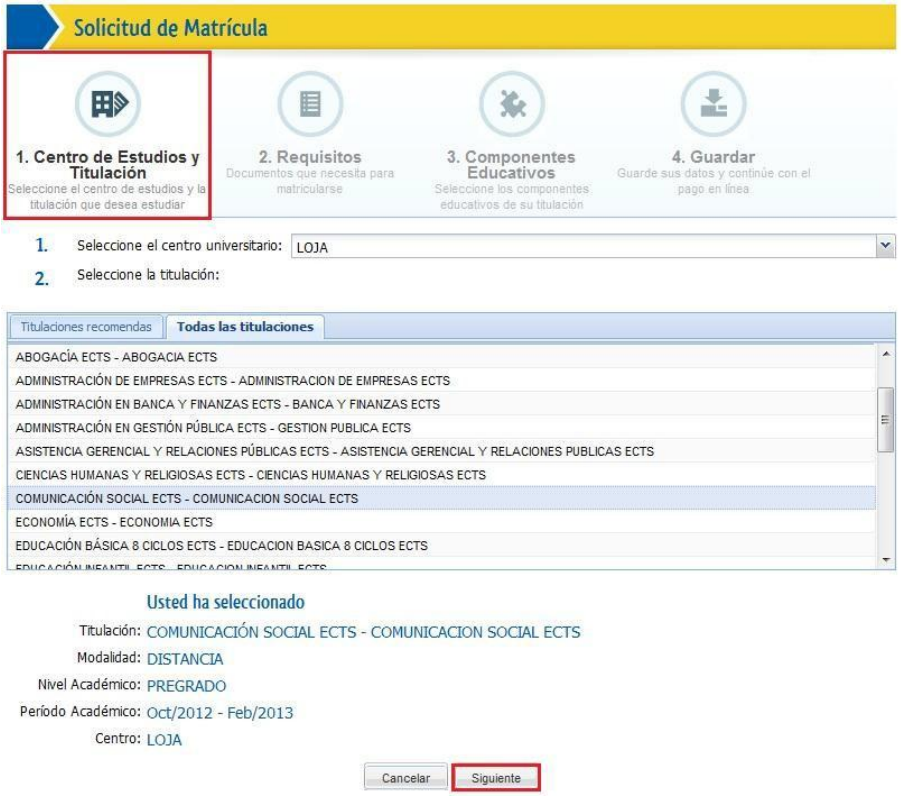
Presione aceptar, seleccione la academia, presione el botón G**uardar**


CURSOS DE INGLÉS EDUCACIÓN CONTINUA
El idioma inglés en la UTPL, está concebido como una competencia que forma parte de los componentes académicos complementarios con un total de 16 créditos (4 por cada nivel). Por lo tanto se ha puesto en marcha un sistema de formación permanente y adaptado al modelo ECTS, que brinda a través de dos academias; PEARSON EDUCACIÓN y CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS una alternativa de aprendizaje del inglés como lengua extranjera. Estas dos academias ofrecen el mismo servicio y desarrollan las mismas competencias:
Para mayor información de las academias :
CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS : www.cambridge.org/
PEARSON EDUCATION : www.pearsoneducacion.com/
Debe matricularse en: NIVEL 1
Seleccione academia *:
Seleccione...
Seleccione...
CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
PEARSON EDUCATION
Cancelar

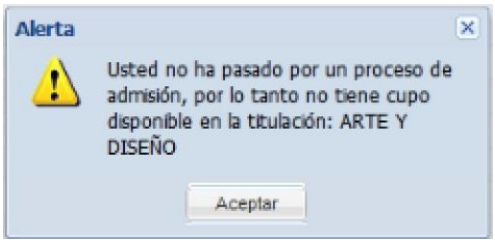
4. Siga los pasos que el sistema solicita para ingresar la solicitud de matrícula:

Paso 1:

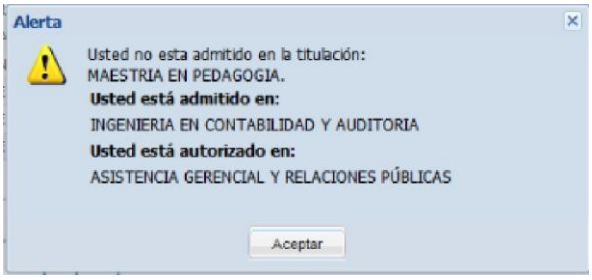
Seleccione el centro universitario y titulación en la que desea registrar la solicitud de matrícula. La información ingresada la puede visualizar en la parte inferior de la plantilla. Para continuar, haga clic en el botón **Siguiente**


Solicitud de Matrícula
1. Centro de Estudios y Titulación
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar
2. Requisitos
Documentos que necesita para matricularse
3. Componentes Educativos
Seleccione los componentes educativos de su titulación
4. Guardar
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea
1. Seleccione el centro universitario: LOJA
2. Seleccione la titulación:
Titulaciones recomendas
Todas las titulaciones
ABOGACÍA ECTS - ABOGACIA ECTS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ECTS - ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECTS
ADMINISTRACIÓN EN BANCA Y FINANZAS ECTS - BANCA Y FINANZAS ECTS
ADMINISTRACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA ECTS - GESTION PUBLICA ECTS
ASISTENCIA GERENCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS ECTS - ASISTENCIA GERENCIAL Y RELACIONES PUBLICAS ECTS
CIENCIAS HUMANAS Y RELIGIOSAS ECTS - CIENCIAS HUMANAS Y RELIGIOSAS ECTS
COMUNICACIÓN SOCIAL ECTS - COMUNICACION SOCIAL ECTS
ECONOMÍA ECTS - ECONOMIA ECTS
EDUCACIÓN BÁSICA 8 CICLOS ECTS - EDUCACION BASICA 8 CICLOS ECTS
Usted ha seleccionado
Titulación: COMUNICACIÓN SOCIAL ECTS - COMUNICACION SOCIAL ECTS
Modalidad: DISTANCIA
Nivel Académico: PREGRADO
Período Académico: Oct/2012 - Feb/2013
Centro: LOJA
Cancelar
Siguiente

NOTA: Si el estudiante es de primera matrícula y no ha pasado por un proceso de admisión, se presentará la alerta:

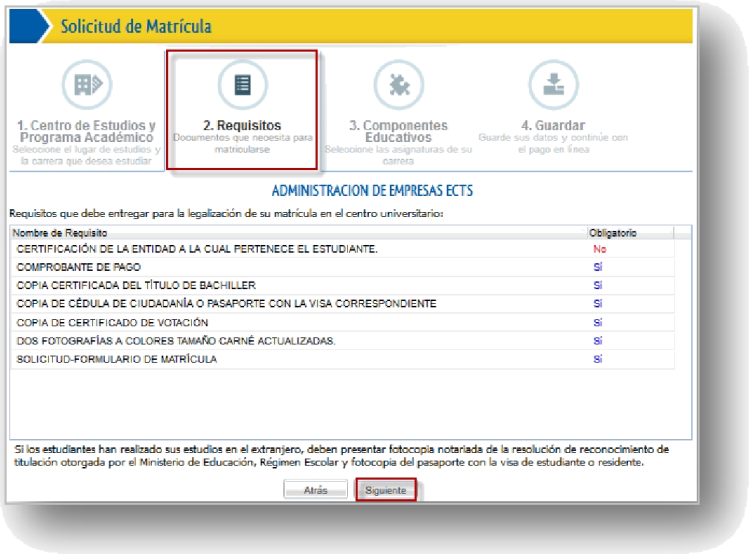

Alerta
Usted no ha pasado por un proceso de admisión, por lo tanto no tiene cupo disponible en la titulación: ARTE Y DISEÑO
Aceptar

Si el estudiante es de primera matrícula y no tiene admisión de cupo en dicho programa académico, se presentará la alerta:



Paso 2:

Se visualizan los requisitos, que se deben entregar en la secretaría del centro universitario seleccionado en el paso 1.

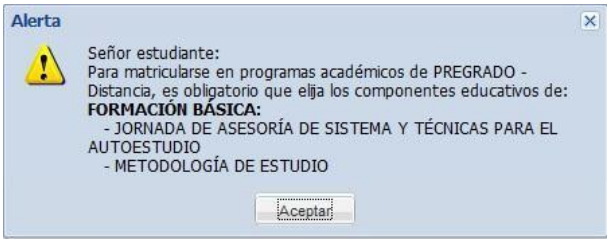

Solicitud de Matrícula
1. Centro de Estudios y Programa Académico
2. Requisitos
Documentos que necesita para matricularse
3. Componentes Educativos
4. Guardar
ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECTS
Requisitos que debe entregar para la legalización de su matrícula en el centro universitario:
Nombre de Requisito
Obligatorio
CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE EL ESTUDIANTE. No
COMPROBANTE DE PAGO Si
COPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO DE BACHILLER Si
COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA O PASAPORTE CON LA VISA CORRESPONDIENTE Si
COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN Si
DOS FOTOGRAFÍAS A COLORES TAMAÑO CARNÉ ACTUALIZADAS. Si
SOLICITUD-FORMULARIO DE MATRÍCULA Si
Si los estudiantes han realizado sus estudios en el extranjero, deben presentar fotocopia notariada de la resolución de reconocimiento de titulación otorgada por el Ministerio de Educación, Régimen Escolar y fotocopia del pasaporte con la visa de estudiante o residente.
Atrás
Siguiente

Paso 3:

Seleccione los componentes educativos, en los que desea matricularse.

Solicitud de Matrícula
1. Centro de Estudios y Titulación
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar
2. Requisitos
Documentos que necesita para matricularse
3. Componentes Educativos
Seleccione los componentes educativos de su titulación
4. Guardar
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea
ARQUITECTURA
Seleccione los componentes educativos en los que desea solicitar matrícula, le sugerimos no hacerlo en menos de 3 o más de 6.
NIVEL
I
II
III
IV
DIBUJO ARTÍSTICO
MATEMÁTICAS
INTRODUCCION A LA ARQUITECTURA
POR APROBAR
Componentes adicionales ofertados

El sistema le alertará sobre los componentes educativos en los que debe matricularse obligatoriamente, ya sea por ser estudiante de primera matrícula, o si ya es estudiante de la UTPL y aún no los ha aprobado.

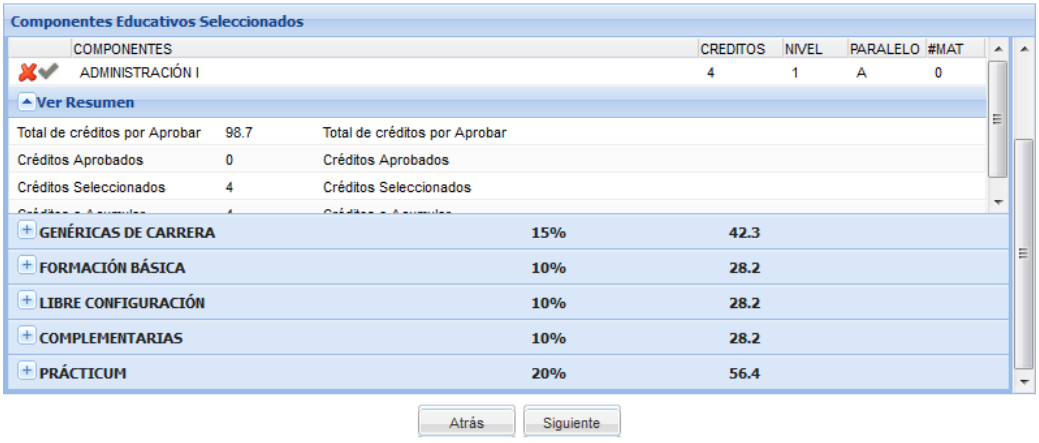

Alerta
Señor estudiante:
Para matricularse en programas académicos de PREGRADO - Distancia, es obligatorio que elija los componentes educativos de:
FORMACIÓN BÁSICA:
- JORNADA DE ASESORÍA DE SISTEMA Y TÉCNICAS PARA EL AUTOESTUDIO
- METODOLOGÍA DE ESTUDIO
Aceptar

El sistema le recomendará los componentes en los que puede matricularse, usted puede agregarlos haciendo clic en ✔ o eliminarlos de su lista de componentes a matricular haciendo clic en ✖.

Componentes Educativos Seleccionados
GRUPO DE CREDITO
PORCENTAJE DEL GRUPO
TOTAL DE CREDITOS POR GRUPO
TRONCALES DE CARRERA 35% 98.7
GENÉRICAS DE CARRERA 15% 42.3
COMPONENTES CREDITOS NIVEL PARALELO #MAT
CONTABILIDAD GENERAL 4 1 0
Ver Resumen
Total de créditos por Aprobar 42.3 Total de créditos por Aprobar
Créditos Aprobados 0 Créditos Aprobados
Créditos Seleccionados 0 Créditos Seleccionados
FORMACIÓN BÁSICA 10% 28.2

Si desea puede agregar más componentes seleccionándolos de la malla curricular.

Los componentes seleccionados se detallan organizados por grupo de crédito, en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en el botón **Siguiente**.

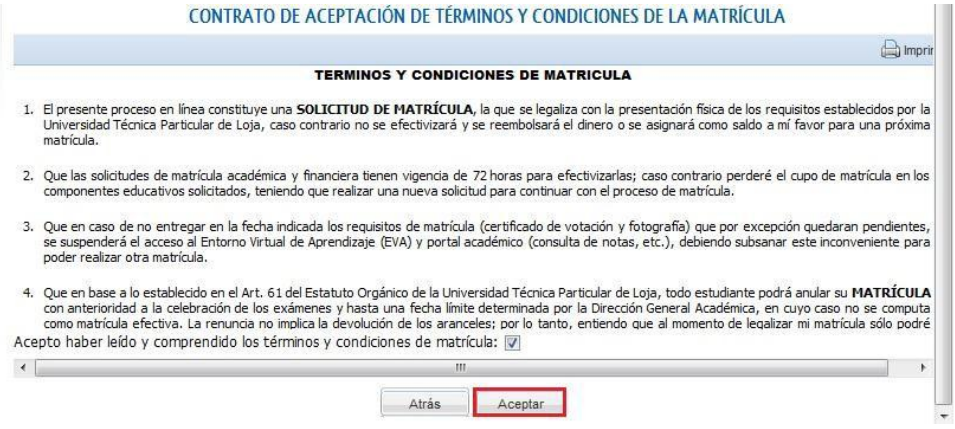

Componentes Educativos Seleccionados
COMPONENTES CREDITOS NIVEL PARALELO #MAT
ADMINISTRACIÓN I 4 1 A 0
Ver Resumen
Total de créditos por Aprobar 98.7 Total de créditos por Aprobar
Créditos Aprobados 0 Créditos Aprobados
Créditos Seleccionados 4 Créditos Seleccionados
GENÉRICAS DE CARRERA 15% 42.3
FORMACIÓN BÁSICA 10% 28.2
LIBRE CONFIGURACIÓN 10% 28.2
COMPLEMENTARIAS 10% 28.2
PRÁCTICUM 20% 56.4
Atrás
Siguiente

Paso 4:

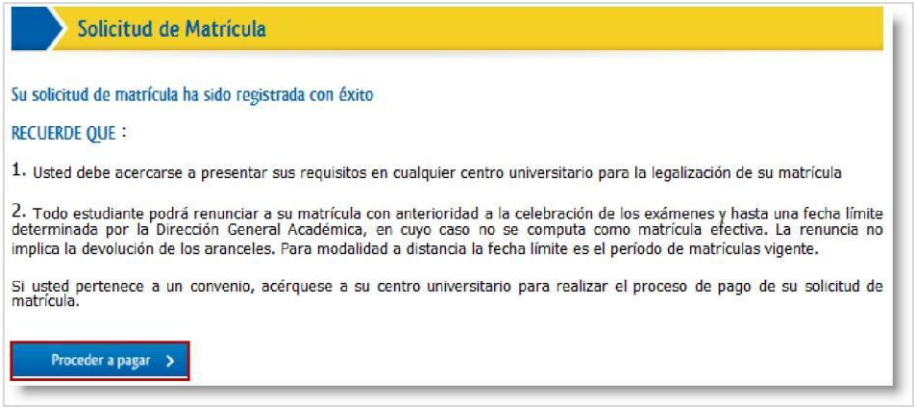
Se visualizará un resumen de la solicitud de matrícula ingresada.

Solicitud de Matrícula
1. Centro de Estudios y Titulación
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar
2. Requisitos
Documentos que necesita para matricularse
3. Componentes Educativos
Seleccione los componentes educativos de su titulación
4. Guardar
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea
RESUMEN DE SOLICITUD DE MATRICULA
Sr(a)/Srta: SINCHE SALINAS JUNIOR ULISES
Identificación: 1103776413
Fecha de Matrícula: 29 de enero de 2013
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ECTS
Nº Solicitud: 366665
Nivel Académico: PREGRADO
Sistema de Estudios: SISTEMA DE ESTUDIOS A DISTANCIA UTPL- ECTS
Periodo Académico: Oct/2012 - Feb/2013
Folio: 366665
Modalidad: Distancia
Centro Universitario: LOJA
Tipo Matrícula: Ordinaria
Componentes Educativos Seleccionados
Código | Componente Educativo | Paralelo | Grupo de Créditos | Nro. Créditos
DIST-TNEB001 | JORNADA DE ASESORÍA DE SISTEMA Y TÉCNICAS PARA EL AUTOESTUDIO | A | FB | 0
UTPL-TNCCO003 | COMPUTACIÓN | A | FB | 4
UTPL-TNICA002 | CONTABILIDAD GENERAL | A | GC | 4
UTPL-TNAE005 | ADMINISTRACIÓN I | A | TC | 4
DIST-TNEB002 | METODOLOGÍA DE ESTUDIO | A | FB | 4
Total de Créditos: 16

Haga clic en el casillero correspondiente para admitir el contrato de términos y condiciones de matrícula y luego haga clic en el botón **Aceptar**.


CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA MATRÍCULA
TERMINOS Y CONDICIONES DE MATRICULA
1. El presente proceso en línea constituye una SOLICITUD DE MATRÍCULA, la que se legaliza con la presentación física de los requisitos establecidos por la Universidad Técnica Particular de Loja, caso contrario no se efectivizará y se reembolsará el dinero o se asignará como saldo a mí favor para una próxima matrícula.
2. Que las solicitudes de matrícula académica y financiera tienen vigencia de 72 horas para efectivizarlas; caso contrario perderé el cupo de matrícula en los componentes educativos solicitados, teniendo que realizar una nueva solicitud para continuar con el proceso de matrícula.
3. Que en caso de no entregar en la fecha indicada los requisitos de matrícula (certificado de votación y fotografía) que por excepción quedaran pendientes, se suspenderá el acceso al Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) y portal académico (consulta de notas, etc.), debiendo subsanar este inconveniente para poder realizar otra matrícula.
4. Que en base a lo establecido en el Art. 61 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja, todo estudiante podrá anular su MATRÍCULA con anterioridad a la celebración de los exámenes y hasta una fecha límite determinada por la Dirección General Académica, en cuyo caso no se computa como matrícula efectiva. La renuncia no implica la devolución de los aranceles; por lo tanto, entiendo que al momento de legalizar mi matrícula sólo podré
Acepto haber leído y comprendido los términos y condiciones de matrícula:
Atrás
Aceptar

Una vez finalizado el registro de la solicitud de matrícula, puede realizar el pago en línea, para ello haga clic en **Proceder a pagar** y continúe con el proceso de Pago.


Solicitud de Matrícula
Su solicitud de matrícula ha sido registrada con éxito
RECUERDE QUE :
1. Usted debe acercarse a presentar sus requisitos en cualquier centro universitario para la legalización de su matrícula
2. Todo estudiante podrá renunciar a su matrícula con anterioridad a la celebración de los exámenes y hasta una fecha límite determinada por la Dirección General Académica, en cuyo caso no se computa como matrícula efectiva. La renuncia no implica la devolución de los aranceles. Para modalidad a distancia la fecha límite es el período de matrículas vigente.
Si usted pertenece a un convenio, acérquese a su centro universitario para realizar el proceso de pago de su solicitud de matrícula.
Proceder a pagar

NOTA: Una vez registrada la solicitud de matrícula, tiene un plazo de 72 horas para pagarla, caso contrario se caducará y deberá repetir el proceso.